

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»**

Приказ от 11.09.2026 г. № 2026-24-49-01-05-119



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Н.В. Шипулина

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

**О МЕРАХ ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

П СМК 7.5.1-01-2026



ПОДЛИННИК



КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____

Соликамск

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»		Положение		П СМК -2026
--	--	------------------	--	--------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕРАХ ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Дата введения 2026-09-10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает виды, основания и порядок применения к обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский технологический колледж» (далее – Колледж) мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания.

1.2 Положение распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, независимо от источника финансирования обучения (бюджетные места, места с полным возмещением затрат).

2 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 04.08.2026);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями от 10.02.2026);
- Устав ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «СТК».

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»		Положение		П СМК -2026
---	--	-----------	--	-------------

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Основные понятия

Поощрение – это форма публичного признания достижений студента в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также активного участия в жизни Колледжа и города.

Дисциплинарная ответственность – это применение к студенту мер государственно-принудительного характера за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Колледжа.

3.2 Целью дисциплинарного воздействия является не наказание как таковое, а коррекция поведения, воспитание ответственности и предупреждение повторных нарушений.

4 МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ

4.1 За успехи в учебной и внеучебной деятельности к студентам применяются следующие виды поощрений:

№	Вид поощрения	Основание
1.	Объявление благодарности	Успешное выступление на конкурсах, олимпиадах, активная волонтерская и общественная работа
2.	Направление благодарственного письма родителям (законным представителям)	За высокие личные достижения студента
3.	Награждение Почётной грамотой колледжа	За выдающиеся успехи в учебе и профессиональных чемпионатах (чемпионаты профмастерства «Профессионалы»)
4.	Награждение ценным подарком или денежной премией	В соответствии с локальными нормативными актами и имеющимися средствами стимулирующего фонда
5.	Занесение на Доску почёта колледжа	По итогам учебного года (за высокий средний балл и активность)
6.	Ходатайство о стипендии Губернатора Пермского края	Для особо отличившихся студентов по представлению педагогического совета

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»		Положение		П СМК -2026
---	--	-----------	--	-------------

4.2 Поощрения применяются на основании ходатайства заведующего отделением, куратора (классного руководителя), органов студенческого самоуправления или Совета профилактики (в случае положительной динамики исправления поведения).

4.3 Решение о поощрении принимается директором Колледжа и оформляется приказом. Сведения о поощрении вносятся в личное дело студента и характеристику при выпуске.

5 ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Основания и виды взысканий

5.1.1 К студентам могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

1. **Замечание** – применяется за незначительные нарушения (опоздания, отсутствие сменной обуви, мелкие замечания по поведению на уроке).

2. **Выговор** – за систематические нарушения учебной дисциплины, появление в состоянии опьянения, отказ от выполнения законных требований педагога, порчу имущества колледжа.

3. **Отчисление из Колледжа** – мера крайнего принуждения, применяемая только при условии:

- наличия неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по уважительным причинам и отсутствия ликвидации задолженности в установленные сроки (ст. 46, п. 7.1 ФЗ-273);
- или совершения неоднократных грубых нарушений Устава, повлекших угрозу жизни и здоровью других студентов либо сотрудников, если иные меры воздействия оказались безрезультатными, и при условии соблюдения процедуры, установленной ФЗ-120 (для несовершеннолетних).

5.1.2 Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных настоящим Положением, а также мер, унижающих человеческое достоинство.

5.2 Особенности применения мер к несовершеннолетним (в соответствии со ст. 6, 7 ФЗ-120 от 24.06.1999 № 120-ФЗ)

5.2.1 Решение об отчислении несовершеннолетнего принимается только с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Соликамского муниципального округа (ч. 2 ст. 7 ФЗ-120).

5.2.2 О каждом случае применения дисциплинарного взыскания (кроме устного замечания) администрация Колледжа обязана в течение 3 суток уведомить родителей (законных представителей) и КДН.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»		Положение		П СМК -2026
--	--	------------------	--	--------------------

5.2.3 Запрещено отчислять студентов-сирот, студентов из числа детей-сирот, а также находящихся под опекой без предварительного согласования с органами опеки.

5.3 Процедура применения дисциплинарного взыскания

5.3.1 До применения взыскания у студента обязательно запрашивается письменное объяснение. Если объяснение не представлено в течение 2 рабочих дней, составляется акт об отказе от дачи объяснений.

5.3.2 Мнение студента учитывается. При рассмотрении фактов грубых нарушений и при принятии решения о выговоре или отчислении обязательно заслушивается Совет профилактики Колледжа (в состав которого входят психолог, социальный педагог, представители администрации и родители).

5.3.3 Срок применения взыскания: не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента, каникул или периода нахождения его на промежуточной аттестации.

5.3.4 Взыскание оформляется приказом директора. Копия приказа (выписка) вручается студенту и родителям (для несовершеннолетних) под подпись в течение 3 учебных дней со дня издания (в соответствии с п. 4.4.1.7 П СМК 7.5.2-01-2018, в новой редакции срок сохранён).

5.3.5 В случае отказа от подписи составляется акт в присутствии двух свидетелей.

5.4 Обжалование и снятие взысканий

5.4.1 Студент или его родители вправе обжаловать наложенное взыскание в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (согласно ст. 45 ФЗ-273). Заявление подаётся не позднее 10 рабочих дней со дня ознакомления с приказом.

5.4.2 Снятие взыскания (для выговора и замечания):

- Автоматически через 1 год с момента наложения, если за этот период студент не совершил нового проступка.

- Досрочно — по ходатайству классного руководителя, заведующего отделением в случае примерного поведения и успехов в учебе. Срок снятия не может быть ранее 3 месяцев с момента применения взыскания.

6 ПОРЯДОК УЧЁТА И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

6.1 Сведения о поощрениях и взысканиях, отличных от устного замечания, заносятся в электронную картотеку личного дела студента.

6.2 Выписки из приказов хранятся в личном деле до истечения срока хранения дел (75 лет для документов по личному составу в соответствии с архивным законодательством).

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»		Положение		П СМК -2026
---	--	-----------	--	-------------

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора.

7.2 Изменения и дополнения вносятся приказом директора по согласованию с Педагогическим советом и с учётом мнения студенческого совета.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»		Положение		П СМК -2026
--	--	------------------	--	--------------------

Лист согласования

	Должность	Личная подпись	Расшифровка подписи
Разработал	Педагог-психолог, выполняющий функции руководителя службы социального обеспечения и воспитательной работы		Н.А. Демьянюк
Проверил	Преподаватель, выполняющий функции руководителя Службы качества		П.Л. Перминов
Согласовал	Заместитель директора		О.В. Ромодина